



## **FORMULAIRE DOSSIER PARENTAL – CHANGEMENTS LORS D’UN RENOUVELLEMENT - for parental file – Changes for contract renewals**

N.B. Afin de faciliter la tâche administrative de gestion de changements lors d’un renouvellement, nous souhaitons votre collaboration.  
Veuillez s.v.p. remplir ce formulaire lorsqu’il y a un changement au dossier parental.

In order to facilitate our administrative task of managing all the changes on the renewals, we are asking for your collaboration.  
Please fill out this form, and submit it WITH the contract renewal of change to contract.

**RESPONSABLE / PROVIDER** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOM ET PRÉNOM DE L’ENFANT/ child’s name      Date de naissance/date of birth**

Date de mise à jour / date of update \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Aucune modification à l’entente de service** (sauf # jours – ex: 237 et montants)  
**No modifications to the contract.** (except # days – ex: 237 and amounts)

**RENOUVELLEMENT**  
Renewal

**MODIFICATION DE CONTRAT**  
Contract modifications

**TRANSFER**

**RESPONSABLE** \_\_\_\_\_  
**ENFANT** \_\_\_\_\_

*Veillez indiquer tout changement à vos informations personnelles / please indicate all changes to the following information :*

| <b>MÈRE (mother)</b>           |                       |                           |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nom (family name)              | Prénom (given name)   |                           |
| Numéro (number)                | rue (street)          | appt                      |
| Ville (city)                   | Province              | Code postal (postal code) |
| ( ) _____                      | ( ) _____             | _____                     |
| Tél résidence (home phone tel) | Tél bureau (work tel) | poste (extention)         |
| Courriel / email : _____       |                       |                           |

| <b>PÈRE (father)</b>           |                       |                           |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nom (family name)              | Prénom (given name)   |                           |
| Numéro (number)                | rue (street)          | appt                      |
| Ville (city)                   | Province              | Code postal (postal code) |
| ( ) _____                      | ( ) _____             | _____                     |
| Tél résidence (home phone tel) | Tél bureau (work tel) | poste (extention)         |
| Courriel / email : _____       |                       |                           |

RESPONSABLE \_\_\_\_\_  
ENFANT \_\_\_\_\_

*S.V.P. Veuillez nous aviser quels articles de l'entente de service ont été modifiés:  
Please advise us of which articles in the contracts have been modified:*

**MODIFICATION AUX CONTRATS / modification in the contract**

|   |  |
|---|--|
| <p><b><u>Exemple:</u></b><br/>Page 2, article 3.1<br/>Changement <input type="checkbox"/> 5 jours/sem à 3 jours/sem</p> | <p><b><u>Exemple:</u></b><br/>Page 2, article 3.1<br/>Change <input type="checkbox"/> 5 days a week to 3 days a week</p> |
|---|--|

Page \_\_\_\_\_ Article \_\_\_\_\_

Changement : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ Article \_\_\_\_\_

Changement : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ Article \_\_\_\_\_

Changement : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ Article \_\_\_\_\_

Changement : \_\_\_\_\_

Autres :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_